

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ
ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ
МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою, протокол № 5
від 25 травня 2022 р.

Голова Вченої ради В.В. Гуляницький



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

БАКАЛАВР

(назва ступеня, що присвоюється)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

(шифр та назва галузі)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

(код та найменування спеціальності)

Бориспіль 2022

1.ПРЕАМБУЛА

Освітня програма з спеціальності «Менеджмент» розроблена проектною групою кафедри менеджменту і маркетингу.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Склад	Посада	ПІБ
Керівник проектної групи (гарант програми)	д.е.н., професор кафедри менеджменту і маркетингу	Синиця Лідія Віталіївна
Члени проектної групи	к.е.н., доцент кафедри менеджменту і маркетингу	Коваль Світлана Петрівна
	к.т.н., доцент кафедри менеджменту і маркетингу	Самойленко Леся Богданівна

ЗМІСТ

1. Передмова
2. Загальна характеристика
3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти
4. Перелік компетентностей випускника
5. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання
3. Форми атестації здобувачів вищої освіти
4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
5. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти
6. Форми атестації здобувачів вищої освіти
7. Академічна мобільність
8. Основні компоненти програми
9. Зміст освітньо-професійної програми
10. Пояснювальна записка
11. Атестація здобувача другого рівня вищої освіти
12. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувача першого рівня вищої освіти

1. Передмова

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітньо-професійна програма - система освітніх компонентів на другому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач другого ступеня вищої освіти. Програма є нормативним документа БІММ та встановлює вимоги до випускників БІММ першого рівня вищої освіти певної спеціальності у вигляді переліку компетентностей та результатів навчання.

Освітньо-професійна програма використовується під час: 1) ліцензування та акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю; 2) розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; 3) розроблення засобів діагностики якості вищої освіти.

Успішне виконання особою освітньо-професійної програми є підставою для отримання кваліфікації бакалавра в галузі управління та адміністрування за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма з спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена на основі Стандарту вищої освіти України, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165 затвердженого та введеного в дію рішенням Вченої ради БІММ при МАУП протокол №8 від 15 липня 2019 року.

2. Загальна характеристика

Навчальний заклад	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр, бакалавр з менеджменту Bachelor's degree Bachelor Management
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Акредитуюча	Незалежна сертифікаційна агенція, Національна агенція із забезпечення
Тип диплому та обсяг програми	Одиничний, обсяг освітньої програми на базі повної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС з терміном навчання: денна форма - 3 роки 10 місяців; вечірня форма - 4 роки 6 місяців
Період ведення	2020-2023pp.
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень,
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Кваліфікація освітня, що	Бакалавр менеджменту за спеціалізацією (Програмне забезпечення бізнесу)
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Спеціалізація – (вказати назву спеціалізації, за наявності) Освітня програма (вказати назву)
Опис предметної області	- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у ЄКТС	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.
---------------------------------	--

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
----------------------------	--

<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК 1. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 2 Здатність до постійного навчання</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання на практиці</p> <p>ЗК 4 Здатність пристосовуватись до нових ситуацій</p> <p>ЗК 5 Здатність усно і письмово спілкуватись на всіх рівнях рідною мовою.</p> <p>ЗК 6 Здатність організувати ділові між особисті стосунки в колективі, мотивувати людей та рухатись до спільної меті.</p> <p>ЗК 7. Здатність породжувати нові ідеї, володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 8. Мати навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p>ЗК9. Здатність визначитись та прийняти рішення.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів і налагоджувати комунікаційні зв'язки та між особисті взаємодії при вирішенні поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК 12. Здатність володіти базовими загальними знання та вміти підтримувати їх на необхідному рівні.</p> <p>ЗК13. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК14 Здатність дотримуватись етичних зобов'язань.</p> <p>ЗК 15.Здатність вільно володіти іноземною мовою професійного спілкування, як інструментом підвищення свого фахового та особистого рівня.</p> <p>ЗК 16. Здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК 17. Бути толерантним до інших культур.</p>
---------------------------------------	--

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК.1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>СК.2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК.3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК.4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>СК.5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК.6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>СК.7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК.8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК.9. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК.10. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК.11. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК.12. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>СК.13. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>СК.14. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
---	---

5.Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. Діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
--	--

	<p>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами</p> <p>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
--	--

6. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Проектна група: 2 доктори наук, 2 кандидати наук, 3 доценти. Всі науково-педагогічні працівники задіяні у викладанні професійно орієнтованих дисциплін зі спеціальності 073 «Менеджмент» є штатними співробітниками інституту, мають наукові ступені та вчені звання.
---	---

Специфічні характеристики матеріально - технічного забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Для проведення досліджень в наявності комп'ютерна лабораторія.
--	--

Специфічні характеристики інформаційно - методичного забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт БІММ при МАУП містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі ресурси бібліотеки БІММ при МАУП доступні, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки БІММ при МАУП студенти мають вільний доступ до бібліотек МАУП, що містить примірники рукописів дисертаційних робіт та авторефератів у друкованому та електронному вигляді.</p>
--	--

7. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між МАУП та університетами України. До пускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перераховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
---	---

Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між МАУП та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + .</p>
--	--

Навчання іноземних	Здійснює тільки МАУП
---------------------------	----------------------

8. Основні компоненти програми

Складові програми	Освітня складова: 240 кредитів, в т.ч. 30 кредитів за вибором студента.
--------------------------	---

9. Зміст освітньо-професійної програми

Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої складової	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю контролю
1. Обов'язкова частина			
Цикл загальної підготовки			
СГ ЗК1	Філософія	3,0	екзамен
СГ ЗК2	Історія України	3,0	залік
СГ ЗК3	Історія української культури	2,0	залік
СГ ЗК4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік
СГ ЗК5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
СГ ЗК6	Психологія	2,0	залік
СГ ЗК7	Соціологія	2,0	залік
СГ ЗК8	Політологія	2,0	залік
За цикл		29,0	
Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки			
ФПН СК1	Вища та прикладна математика	5,0	залік
ФПН СК2	Статистика	4,0	екзамен
ФПН СК3	Стратегічний менеджмент	4,0	екзамен
ФПН СК4	Інформаційні системи та технології	4,0	екзамен
ФПН СК5	Економічна теорія	6,0	екзамен
Цикл професійної та практичної підготовки			
ПП СК6	Державне та регіональне управління	3,0	екзамен
ПП СК7	Менеджмент і адміністрування	27	екзамен
ПП СК8	Право	9,0	екзамен
ПП СК9	Фінанси, гроші та кредит	4,0	екзамен
ПП СК10	Економіка і фінанси підприємств	6,0	екзамен
ПП СК11	Облік і аудит	4,5	екзамен
ПП СК12	Маркетинг	4,5	екзамен
ПП СК13	Логістика	3,0	екзамен
ПП СК14	Міжнародні економічні відносини	3,0	залік
ПП СК15	Зовнішньоекономічна діяльність	3,0	залік
ПП СК16	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ПП СК16	Основи охорони праці	1,5	залік
За цикл		93,0	
Всього		122,0	

2. Вибіркова частина

Цикл дисциплін самостійного вибору навчальним закладом

ВВ СК11	Оцінка нерухомості	2,0	залік
ВВ СК12	Тренінг з ділового спілкування	2,0	залік
ВВ СК13	Управління виробничими конфліктами	2,0	залік
ВВ СК14	Теорія та історія місцевого самоврядування	2,0	екзамен
ВВ СК15	Методи прийняття управлінських рішень	3,0	екзамен
ВВ СК16	Управління виробничими групами	3,0	екзамен
ВВ СК17	Основи управління державним фондовим ринком	1,5	залік
ВВ СК18	Система технологій	3,0	залік
ВВ СК19	Політика регіонального розвитку	3,0	екзамен
ВВ СК20	Теорія економічного аналізу	1,5	залік
ВВ СК21	Вступ до спеціальності	8,0	залік
ВВ СК22	Регіонально-адміністративний менеджмент	4,0	екзамен
ВВ СК23	Бізнес-тренінг	4,0	залік
ВВ СК24	Основи антикризового управління	3,0	залік
ВВ СК25	Організація управління муніципальними установами	4,0	екзамен
ВВ СК26	Ситуаційний менеджмент	2,0	залік
ВВ СК27	Мотивація в менеджменті	3,5	екзамен
ВВ СК28	Основи аудиту управлінської діяльності	2,0	екзамен
ВВ СК29	Планування діяльності органів виконавчої влади	3,0	залік
ВВ СК30	Основи проектного менеджменту	3,0	екзамен
ВВ СК31	Система соціального забезпечення та соціальної	3,0	залік
ВВ СК32	Основи наукових досліджень в менеджменті	3,0	екзамен
ВВ СК33	Історія менеджменту	3,0	залік
ВВ СК34	Планування розвитку територій	3,0	залік
ВВ СК35	Просемінар з менеджменту організацій місцевого	4,0	залік
Всього за цикл:		75,5	
Цикл дисциплін вільного вибору студентом			
ВС СК1	Фонди та програми ЄС		
ВС СК9	Політика регіонального розвитку	4,0	екзамен
ВС СК10	Електронне адміністрування	4,0	екзамен
ВС СК11	Сучасні інформаційні технології в державному та муніципальному управлінні	4,0	екзамен
ВС СК12	Організація управління муніципальними установами	3,0	залік
ВС СК13	Системне адміністрування	3,0	залік
ВС СК14	Основи алгоритмізації та програмування	4,0	екзамен
ВС СК15	Операційні системи	4,0	екзамен
ВС СК13	Повітряний транспорт	3,0	залік
ВС СК16	Аеродроми і аеропорти	3,0	залік
ВС СК17	Система безпеки в аеропортах	3,0	
ВС СК18	Технологія обслуговування пасажирів в аеропортах	3,0	
За цикл:	42,5		
Всього		118,0	
РАЗОМ		240,0	

10. Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами;	+	+		
2. Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера;		+		
3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами;	+	+		
4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел;	+	+	+	+
4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел;		+	+	
5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії при вирішенні професійних завдань;		+	+	+
6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;	+	+		+
7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації;		+	+	
8. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті;		+	+	+

9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.		+	+	
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;	+	+	+	
2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, спів ставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації;	+	+		
3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;		+		
4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту		+	+	+
5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;	+	+		
6. Здатність планувати та управляти часом;	+	+		+
7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;		+		
8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;	+		+	
9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;	+	+	+	+
10. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності;	+	+		
11. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;	+	+	+	
12. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички		+	+	+

13. Виявляти (обирати) і використовувати адекватні інструменти (наприклад, дослідження ринку, статистичний аналіз, порівняльні індекси)		+		
14. Здатність вивчати процеси та технології організаційного проектування й управління організацією		+	+	+
15. Здатність застосовувати методи економічного і фінансового аналізу, планування та контролю		+	+	+
16. Здатність здійснювати комплексний аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства із використанням сучасних інформаційних технологій		+	+	+
17. Здатність до оцінки та прогнозування розвитку зовнішньоекономічної діяльності на макро, мезо та мікрорівнях управління	+	+	+	
18. Здатність до прийняття оптимальних управлінських рішень у зовнішньоекономічній діяльності підприємства на основі використання аналітичних методів та методів моделювання	+	+		+
19. Здатність до управління експортним потенціалом підприємства	+	+		+
20. Здатність здійснювати організаційне, технологічне та інформаційне забезпечення укладання зовнішньоекономічних угод	+	+	+	+
21. Здатність до застосовування базових знань, аналізу теорії, принципів, засобів й інструментів реалізації міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин	+	+		+

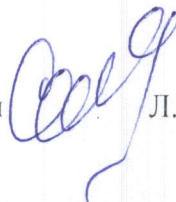
11. Атестація здобувача другого рівня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: - публічного захисту дипломної роботи бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійною програмою Міжнародний менеджмент
Вимоги до кваліфікаційної роботи	БІММ при МАУП розробляє та затверджує: - положення про екзаменаційну комісію(ЕК); - порядок перевірки кваліфікаційних дипломних бакалаврських роботи на плагіат; - нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений БІММ при МАУП. Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

12. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувача першого рівня вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Бориспільським інститутом муніципального менеджменту при МАУП складається з таких процедур і заходів, передбачених законом «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- 8) забезпечення формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Керівник проектної групи  Л.В. Синиця