

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами учасників

Протокол № 1 від 15 вересня 2021 року

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ"

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 13734130

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ", організаційно-правова форма - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (далі за текстом – «Інститут») створений у відповідності до вимог чинного законодавства України. Інститут діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та інших законів та актів законодавства.

1.2. Інститут є правонаступником прав та обов'язків Бориспільського державного інституту муніципального менеджменту.

1.3. Цим Статутом регламентується діяльність Інституту, порядок його реорганізації та ліквідації.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Повне найменування Інституту:

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ"

організаційно-правова форма - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ.

2.2. Скорочене найменування Інституту:

ПВНЗ "БІММ ПРИ МАУП"

3. УЧАСНИКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Учасниками (засновниками) Інституту є:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ», зареєстроване Голосіївською районною у м. Києві державною адміністрацією 24.01.1992 р., номер запису про включення відомостей до ЄДР 1 068 120 0000 001644, ідентифікаційний код 00127522, місцезнаходження: 03039, м. Київ, вул. Фромстівська, 2.

БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА, ідентифікаційний код: 04054903, місцезнаходження: 08300, Київська обл., місто Бориспіль, вул. Київський шлях, 72

3.2. Учасники Інституту мають такі права:

- 1) брати участь в управлінні Інститутом у порядку, передбаченому цим Законом та Статутом Інституту;
- 2) отримувати інформацію про господарську діяльність Інституту;
- 3) брати участь у розподілі прибутку Інституту;
- 4) отримати у разі ліквідації Інституту частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.

3.3. Учасники Інституту можуть мати інші права, передбачені законом та Статутом Інституту.

3.4. Учасники Інституту зобов'язані:

- 1) дотримуватися Статуту Інституту;
- 2) виконувати рішення Загальних зборів Учасників Інституту.

2. Учасники можуть мати обов'язки, встановлені законом та Статутом Інституту.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

4.1. Інститут вважається створеним та набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Інститут є юридичною особою приватного права, форма власності Інституту – приватна.

4.2. Інститут є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, поточні рахунки в банківських установах, круглу печатку та штампи з своїм найменуванням, фірмовий бланк.

4.3. Інститут для досягнення мети своєї статутної діяльності має право укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, здійснювати виробничу, комерційну, посередницьку, виставкову та іншу господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України і цьому Статуту. Інститут володіє, користується і розпоряджається майном, що є його власністю, а саме:

- має право продавати та передавати, іншим підприємствам, організаціям, установам, фізичним особам та фізичним особам-підприємцям, обмінювати, здавати в оренду, відокремлювати, надавати в безкоштовне користування належні йому споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності;

- має право купувати, брати в оренду у інших підприємств, організацій, установ, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності.

4.4. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Інститут не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників.

4.5. Інститут може створювати самостійно і разом з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном дочірні підприємства, філії, представництва й інші відокремлені підрозділи, а також інші товариства та підприємства з правами юридичної особи, розміщувати кошти в цінні папери, що знаходяться в обігу; брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях підприємств; проводити операції на товарних та фондових біржах.

4.6. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Інституту не є юридичними особами та діють від імені Інституту на підставі відповідних Положень, що затверджуються Загальними зборами Учасників Інституту. Керівники філій, представництв та інші відокремлених підрозділів Інституту діють на підставі довіреності, що видається Інститутом.

4.7. Інститут здійснює освітню діяльність на підставі ліцензій, які отримує в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Акредитація напрямку, спеціальності та Інституту в цілому здійснюється Міністерством освіти і науки України шляхом проведення акредитаційної експертизи. Інститут має право видавати документ про вищу освіту державного зразка тільки з акредитованого напрямку (спеціальності). Для проведення освітньої діяльності Інститут має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Мова навчання в Інституті визначається відповідно до Конституції України та законів України.

5. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

5.1. Метою Інституту є здійснення комерційної, торгівельної, виробничої, науково-дослідної та іншої діяльності з метою одержання прибутку та задоволення потреб Учасників.

5.2. Основними напрямками діяльності Інституту є підготовка фахівців різних рівнів вищої освіти; підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів; науково-дослідна робота; спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів; культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота; надання платних послуг згідно з законом.

5.3. Предметом діяльності Інституту є:

- надання освітніх послуг, підготовка фахівців з вищою освітою різних освітньо-кваліфікаційних рівнів згідно з отриманими ліцензіями;
- підготовка, перепідготовка (у тому числі з наданням повної вищої освіти), підвищення кваліфікації;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти іноземним громадянам згідно з отриманою ліцензією;
- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів, у тому числі довузівська підготовка іноземних громадян в разі отримання ліцензії;
- навчання робітничим професіям (у тому числі підготовка кваліфікованих робітників, підготовка з наданням другої кваліфікації за напрямом (професією), підвищення кваліфікації робітничих кадрів);
- курсова підготовка;
- курсові форми поглиблення знань (професійного навчання) без присвоєння кваліфікації;
- курсові форми поглиблення знань з окремих предметів загальноосвітньої школи;
- навчальна діяльність з розвитку здібностей молоді, допрофесійна підготовка та професійна орієнтація;
- науково-дослідна робота;
- організація та проведення стажування;
- надання допомоги в оформленні виїздів українським студентам, викладачам та іншим громадянам, які від'їжджають за кордон;
- організація бізнес-турів, бізнес-контактів;
- здійснення екскурсійної діяльності;
- проведення лекторіїв, конференцій;
- рекламно-інформаційна діяльність;
- виготовлення і реалізація освітньої емблематики та іншої атрибутики;
- видавнича діяльність: видання книжок, журналів, газет та іншої друкованої продукції;
- створення поліграфічних та інших підприємств;
- роздрібна та оптова торгівля книжковою та іншою друкованою продукцією власного, вітчизняного та зарубіжного виробництва, друкованими засобами масової інформації;
- надання видавничих поліграфічних послуг;
- надання послуг з профорієнтації населення;
- проведення психологічного консультування та тестування, тренінгового навчання;
- надання послуг з перекладу, письмовий та усний переклад;
- міжнародне співробітництво в галузі освіти;
- надання послуг з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- надання послуг з ксерокопіювання;
- здійснення роздрібною торгівлю аудіо та відеопродукцією, у тому числі навчальними фільмами, комп'ютерними програмами власного, вітчизняного та зарубіжного виробництва;
- організація харчування учасників навчально-виховного процесу, а саме здійснення торгівельної діяльності шляхом створення кафе, їдалень, магазинів, кафетеріїв, ресторанів;
- надання готельних послуг та послуг з проживання у гуртожитках;
- забезпечення потреб населення, установ, організацій, підприємств в організації, проведенні та обслуговуванні урочистих подій, презентацій, виставок, ярмарків, конференцій тощо;
- надання консультаційних, маркетингових, посередницьких та інших послуг;
- культурно-освітня, методична робота;
- організація захисту своєї власності шляхом проведення охоронних дій силами свого підрозділу охорони;

- здійснення всіх видів діяльності не заборонених чинним законодавством для власних потреб.
- 5.4. Інститут для здійснення поставлених перед ним завдань має право:
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
 - визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
 - готувати фахівців за замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
 - розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
 - створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
 - придбавати, використовувати, відчужувати, орендувати рухоме та нерухоме майно, землю, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, інші основні та оборотні засоби, майно і кошти, які не заборонені чинним законодавством, від інших підприємств, установ, організацій, громадян, а також купувати їх за безготівковим розрахунком або за готівку;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
 - укладати угоди (договори, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, підяду, страхування майна і особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем в суді, третейському суді;
 - укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
 - передавати з балансу на баланс або реалізовувати майно, обладнання, прилади, установки, матеріали, книги тощо;
 - списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли (без обмеження вартості);
 - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
 - здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
 - здійснювати спонсорську діяльність;
 - користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
 - користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
 - провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
 - брати участь у діяльності міжнародних організацій;
 - отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
 - мати інші права, надані законодавством.

5.5. Інститут має право займатися будь-якими видами діяльності, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.6. Усі види діяльності, які згідно чинного законодавства України потребують спеціальних дозволів та ліцензій, Інститут здійснює тільки після отримання зазначених дозволів та ліцензій.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки в галузі освіти із іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

6.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- організації спільної підготовки і стажування студентів;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Інституту з іноземними партнерами.

6.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- організація фахової підготовки і стажування студентів;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.

6.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Інституту використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ІНСТИТУТУ

7.1. Розмір Статутного капіталу Інституту становить 954 000 (дев'яност п'ятдесят чотири тисячі) гривень.

7.2. Частки Учасників Інституту:

Частка Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» у Статутному капіталі Інституту складає 477 000 (чотириста сімдесят сім тисяч) гривень, що становить 50 % (п'ятдесят відсотків) Статутного капіталу Інституту.

Частка Бориспільської міської ради у Статутному капіталі Інституту складає 477 000 (чотириста сімдесят сім тисяч) гривень, що становить 50 % (п'ятдесят відсотків) Статутного капіталу Інституту.

7.3. Вкладом до Статутного капіталу Інституту можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

7.4. Кожен Учасник Інституту повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Інституту.

7.5. Якщо Учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, Ректор Інституту має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, не може перевищувати 30 днів.

7.6. Якщо Учасник Інституту не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, Ректор Інституту має скликати Загальні збори Учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

1) про виключення Учасника Інституту, який має заборгованість із внесення вкладу;

2) про зменшення Статутного капіталу Інституту на розмір неоплаченої частини частки Учасника Інституту;

3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Інституту без зміни розміру Статутного капіталу Інституту та сплату такої заборгованості відповідними Учасниками;

4) про ліквідацію Інституту.

Голоси, що припадають на частку Учасника, який має заборгованість перед Інститутом, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття вищевказаних рішень.

7.7. Статутний капітал Інституту може бути збільшено лише після внесення всіма Учасниками Інституту своїх вкладів у повному обсязі. Збільшення Статутного капіталу Інституту у випадку, якщо воно володіє часткою у власному Статутному капіталі, не допускається.

7.8. При збільшенні Статутного капіталу Інституту за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника Інституту може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Учасника.

7.9. Учасники Інституту можуть збільшити Статутний капітал Інституту без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Інституту. У такому разі склад Учасників Інституту та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

7.10. Учасники Інституту можуть збільшити Статутний капітал Інституту за рахунок додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів Учасників.

7.11. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Учасники Інституту можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.

7.12. У рішенні Загальних зборів Учасників Інституту про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу Інституту, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

7.13. Додаткові вклади можуть вноситися у грошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів Учасників визначаються Учасники Інституту та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

7.14. Учасники Інституту можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів Учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

7.15. Треті особи та Учасники Інституту можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

7.16. Статутом або одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, в яких взяли участь всі Учасники Інституту, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість Учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у Статутному капіталі або право лише певних Учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Учасниками Інституту, які мають переважне право.

7.17. З Учасником Інституту та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Інститут - збільшити розмір його частки у Статутному капіталі чи прийняти до Інституту з відповідною часткою у Статутному капіталі.

7.18. Протягом одного місяця з дати спливу встановленого строку для внесення додаткових вкладів Загальні збори Учасників Інституту приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Інституту та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток Учасників Інституту та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Інституту.

7.19. Якщо додаткові вклади не внесені Учасником Інституту та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів Учасників не затверджено розмір частки такого Учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

7.20. Інститут має право зменшити свій Статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Інституту співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

7.21. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Ректор Інституту протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Інституту не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, можуть звернутися до Інституту з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Інституту:

- 1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- 3) укладення іншого договору з кредитором.

7.22. У разі невиконання Інститутом зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Інститутом.

7.23. Якщо кредитор не звернувся до Інституту з письмовою вимогою у вищезазначений строк, вважається, що він не вимагає від Інституту вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

7.24. Учасник Інституту має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Учасника Інституту, що продається третій особі.

7.25. Якщо кілька Учасників Інституту скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у Статутному капіталі Інституту.

7.26. Учасник Інституту, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Учасників Інституту та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Учасників Інституту протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Інституту надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Інституту.

7.27. Якщо Учасник Інституту, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).

7.28. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

7.29. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Учасникам Інституту умовах.

7.30. Учасник Інституту має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Учасника Інституту є порушеним.

7.31. Якщо продаж частки (частини частки) у Статутному капіталі Інституту здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право Учасника Інституту не застосовується.

7.32. Учасник Інституту має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі Інституту оплатно або безоплатно іншим Учасникам Інституту або третім особам. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших Учасників.

7.33. Учасник Інституту має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

7.34. Звернення стягнення на частку Учасника Інституту допускається лише у випадках та на умовах, визначених законом.

7.35. У разі смерті або припинення Учасника Інституту його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Інституту.

7.36. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Інституту становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Інституту

відповідно до закону, Інститут може виключити Учасника з Інституту. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у Статутному капіталі Інституту становить 50 відсотків або більше, Інститут може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Інституту, без врахування голосів цього Учасника.

7.37. Учасник Інституту, частка якого у Статутному капіталі Інституту становить менше 50 відсотків, може вийти з Інституту у будь-який час без згоди інших Учасників. Учасник Інституту, частка якого у Статутному капіталі Інституту становить 50 або більше відсотків, може вийти з Інституту за згодою інших Учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Інституту може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви.

7.38. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Інституту, він може вийти з Інституту протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

7.39. Учасник вважається таким, що вийшов з Інституту, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника з Інституту, внаслідок якого у Інституті не залишиться жодного Учасника, забороняється.

7.40. Не пізніше 30 днів з дня, коли Інститут дізнався чи мав дізнатися про вихід Учасника, він зобов'язаний повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

7.41. Інститут зобов'язаний протягом одного року з дня, коли він дізнався чи мав дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

7.42. Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників Інституту пропорційно до розміру частки такого Учасника. За погодженням Учасника Інституту, який вийшов, та Інституту, зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна. Інститут виплачує Учаснику, який вийшов з Інституту, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника. Інститут зобов'язаний надавати Учаснику, який вийшов з Інституту, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки. Ці положення застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття Загальними зборами Учасників рішення про виключення Учасника з Інституту. Не пізніше 30 днів з дня прийняття Загальними зборами Учасників такого рішення Інститут зобов'язаний повідомити колишньому Учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Загальними зборами Учасників рішення про виключення Учасника з Інституту. Ці правила застосовуються також до відносин щодо виходу з Інституту спадкоємця чи правонаступника Учасника.

7.43. Інститут має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Інститут сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників такого Інституту.

7.44. Відплатний договір про набуття Інститутом частки у власному Статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Інституту.

7.45. Частки, що належать Інституту, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах Учасників при розподілі прибутку Інституту, а також при розподілі майна Інституту у разі його ліквідації.

7.46. У разі придбання частки (частини частки) Учасника самим Інститутом без зменшення Статутного капіталу Інституту воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

7.47. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Інституту особам, які були Учасниками Інституту на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

7.48. Інститут виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Інституту.

7.49. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

7.50. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений Статутом Інституту або рішенням Загальних зборів Учасників.

7.51. Посадові особи Інституту, винні у введенні в оману Учасників Інституту щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Інституту, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з Учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Інституту.

7.52. Інститут не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

1) Інститут не здійснив розрахунків з Учасниками Інституту у зв'язку із припиненням їх участі у Інституті або з правонаступниками Учасників Інституту відповідно до закону;

2) майна Інституту недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

7.53. Інститут не має права виплачувати дивіденди Учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

8. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

8.1. Органами Інституту є Загальні збори Учасників та Ректор.

8.2. Загальні збори Учасників є вищим органом Інституту. Кожен Учасник Інституту має право бути присутнім на Загальних зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів Учасників. Кожен Учасник Інституту на Загальних зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у Статутному капіталі Інституту.

8.3. Загальні збори Учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Інституту. До компетенції Загальних зборів Учасників належать:

8.3.1. визначення основних напрямів діяльності Інституту;

8.3.2. внесення змін до Статуту Інституту, прийняття рішення про здійснення діяльності Інститутом на підставі модельного статуту;

8.3.3. зміна розміру Статутного капіталу Інституту;

8.3.4. затвердження грошової оцінки не грошового вкладу Учасника;

8.3.5. перерозподіл часток між Учасниками Інституту у випадках, передбачених законодавством;

8.3.6. обрання та припинення повноважень Наглядової Ради Інституту (у разі утворення) або окремих членів Наглядової Ради, встановлення розміру винагороди членам Наглядової Ради Інституту;

8.3.7. обрання та звільнення Ректору Інституту, встановлення розміру винагороди Ректору Інституту;

8.3.8. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Ректора Інституту;

8.3.9. створення інших органів Інституту, визначення порядку їх діяльності;

8.3.10. прийняття рішення про придбання Інститутом частки (частини частки) Учасника;

8.3.11. розподіл чистого прибутку Інституту, прийняття рішення про виплату дивідендів;

8.3.12. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Інституту, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Інституту, порядку розподілу між Учасниками Інституту у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Інституту;

8.3.13. прийняття інших рішень, віднесених законодавством до компетенції Загальних зборів Учасників.

8.4. Питання, передбачені пунктами 8.3.1. – 8.3.14 цього Статуту, та інші питання, віднесені законом до компетенції вищого органу Інституту, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Інституту, якщо інше не встановлено законом.

8.5. Загальні збори Учасників скликаються у випадках, передбачених законом або Статутом Інституту, а також:

1) з ініціативи Ректора Інституту;

2) на вимогу Наглядової Ради Інституту (у разі утворення);

3) на вимогу Учасника або Учасників Інституту, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Інституту.

8.6. Річні Загальні збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів Учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Інституту, про виплату дивідендів та їх розмір.

8.7. Якщо вартість чистих активів Інституту знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, Ректор Інституту скликає Загальні збори Учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів Учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Інституту, про зменшення Статутного капіталу Інституту або про ліквідацію Інституту. У разі порушення цього обов'язку та визнання Інституту банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого частиною третьою цієї статті, Ректор солідарне несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Інституту. Ректор Інституту, який доведе, що не знав і не мав знати про таке зниження вартості чистих активів Інституту або голосував за рішення про скликання Загальних зборів Учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Інституту, звільняється від відповідальності за порушення цього обов'язку.

8.8. Вимога про скликання Загальних зборів Учасників подається Ректору Інституту в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів Учасників з ініціативи Учасників Інституту така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Інституту, що належать таким Учасникам. Ректор Інституту повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів Учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких Учасників Інституту.

8.9. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів Учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, Ректор Інституту з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

8.10. Ректор Інституту зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів Учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

8.11. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Інститут отримав чи мав отримати вимогу про скликання Загальних зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів Учасників, особи, які

ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори Учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів Учасників, передбачені законом, покладаються на Учасників Інституту, які ініціювали Загальні збори Учасників.

8.12. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законом та Статутом Інституту щодо порядку скликання Загальних зборів Учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах Учасників взяли участь всі Учасники Інституту та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

8.13. Загальні збори Учасників скликаються Ректором Інституту шляхом надсилання повідомлення про це кожному Учаснику Інституту. Ректор Інституту зобов'язаний повідомити Учасників Інституту не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів Учасників. Повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

8.14. У повідомленні про Загальні збори Учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Інституту, до повідомлення додається проект запропонованих змін. Ректор Інституту приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів Учасників.

8.15. Пропозиції Учасника або Учасників Інституту, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Інституту, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів Учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів Учасників. Після надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів Учасників, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів Учасників, крім включення нових питань відповідно до положень цього пункту Статуту.

8.16. Ректор Інституту зобов'язаний повідомити Учасників Інституту про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів Учасників, шляхом надсилання повідомлення, що надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

8.17. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників Інституту.

8.18. Ректор Інституту зобов'язаний надати Учасникам Інституту можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах Учасників. Ректор Інституту забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Інституту у робочий час.

8.19. Загальні збори Учасників проводяться в порядку, встановленому законом та Статутом Інституту.

8.20. Учасники Інституту беруть участь у Загальних зборах Учасників особисто або через своїх представників. Загальні збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників Інституту в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних зборів Учасників одночасно.

8.21. На Загальних зборах Учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів Учасників та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Загальних зборів Учасників або інша уповноважена Зборами особа. Кожен Учасник Інституту, який взяв участь у Загальних зборах Учасників, може підписати протокол.

8.22. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів Учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники Інституту, які одноставно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

8.23. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів Учасників несе Інститут. Якщо Загальні збори Учасників ініційовані Учасником Інституту, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів Учасників несе Учасник Інституту, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами Учасників.

8.24. Загальні збори Учасників проводяться за місцезнаходженням Інституту. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одноставною письмовою згодою всіх Учасників Інституту.

8.25. Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

8.26. Рішення з питань, передбачених пунктами 8.3.2., 8.3.3., 8.3.13. цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх Учасників Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.

8.27. Рішення Загальних зборів Учасників з питань, передбачених пунктами 8.3.4., 8.3.5., 8.3.9., 8.3.10 цього Статуту, приймаються одноставно всіма Учасниками Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.

8.28. Рішення Загальних зборів Учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Учасників Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.

8.29. Учасник Інституту може взяти участь у Загальних зборах Учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника Інституту на такому документі засвідчується нотаріально.

8.30. Голос Учасника Інституту зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів Учасників та зберігається разом із ним.

8.31. Рішення Загальних зборів Учасників може бути прийнято шляхом опитування. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень членів Наглядової Ради та Ректора Інституту;
- 2) внесення змін до Статуту Інституту, прийняття рішення про здійснення діяльності Інститутом на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Інституту, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Інституту;
- 5) визначення розміру Статутного капіталу та розмірів часток Учасників Інституту у випадках, передбачених законом;
- 6) виключення Учасника з Інституту.

8.32. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який Учасник Інституту або Ректор Інституту.

8.33. Ініціатор опитування надсилає всім Учасникам Інституту відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку Учасники Інституту мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання Учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, визначених Статутом Інституту.

8.34. У разі згоди із запропонованим рішенням Учасник Інституту підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода Учасника Інституту з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання Учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, визначених Статутом Інституту.

8.35. Для засвідчення волевиявлення Учасників під час опитування необхідне нотаріальне засвідчення справжності підпису Учасника Інституту.

8.36. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх Учасників Інституту та надіслати всім Учасникам Інституту в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від Учасників Інституту. Ініціатор опитування передає Ректору Інституту підписані письмові рішення, отримані від Учасників Інституту, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма Учасниками Інституту.

8.37. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Учасника Інституту щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

8.38. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Учасники Інституту. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого Учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

8.39. Якщо Інститут має одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників, приймаються таким Учасником Інституту одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

8.40. Ректор Інституту здійснює управління поточною діяльністю Інституту.

8.41. До компетенції Ректора Інституту належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Інституту, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Учасників та Наглядової ради Інституту (у разі утворення). Ректор Інституту підзвітний Загальним зборам Учасників і Наглядовій раді Інституту (у разі утворення) та організовує виконання їхніх рішень. Ректор Інституту не може бути членом Наглядової ради Інституту. Ректор Інституту може діяти від імені Інституту без довіреності.

8.42. Ректор Інституту:

- розробляє поточні плани діяльності Інституту і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
- затверджує щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади працівників Інституту, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
- затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги;
- затверджує документи та акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Інституту;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Інституту, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- подає на затвердження Загальних зборів Учасників річний звіт та баланс Інституту;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Учасників;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Інституту;
- затверджує склад Вченої ради Інституту;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Інституті за погодженням з органом студентського самоврядування;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- вирішує інші питання поточної діяльності Інституту.

8.43. Ректор Інституту має право:

- підписувати фінансові документи від імені Інституту;
- розпоряджатися майном Інституту в межах, що визначені Загальні збори Учасників Інституту;
- без довіреності діяти від імені Інституту, представляти його інтереси у всіх установах, підприємствах і організаціях, видавати довіреності, відкривати в банках поточні рахунки та розпоряджатися коштами на них;
- самостійно призначати своїх заступників з різних напрямків роботи з конкретизацією їх компетенції;
- здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення цілей Інституту в межах його компетенції.

8.44. Договір, що укладається з Ректором Інституту, від імені Інституту підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами Учасників.

8.45. Повноваження Ректора Інституту можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового ректора або тимчасових виконувачів його обов'язків. У разі припинення повноважень Ректора Інституту договір із цією особою вважається припиненим.

8.46. Ректор Інституту несе відповідальність перед Інститутом за збитки, заподіяні Інститутом його винними діями або бездіяльністю. Ректор Інституту звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

8.47. Ректор Інституту не може без згоди Загальних зборів Учасників:

- 1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Інституту;
- 2) бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Інституту;
- 3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Інституту.

Порушення цих обов'язків є підставою для розірвання Інститутом договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

8.48. На вимогу Учасника чи Учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків Статутного капіталу Інституту, проводиться аудит фінансової звітності Інституту із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Інститутом, посадовими особами Інституту чи з його Учасниками.

8.49. У такому разі Учасник (Учасники) Інституту самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Інституту, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

8.50. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасника (Учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні збори Учасників Інституту можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Інституту.

8.51. Ректор Інституту протягом 10 днів з дати отримання запиту Учасника (Учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Інституту зобов'язаний забезпечити аудиторю можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Інституту копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

8.52. Посадовими особами Інституту є члени Наглядової ради (у разі утворення). Ректор Інституту, а також інші особи, передбачені Статутом Інституту. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Інституту чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і Інститутом, якщо інший строк не встановлений таким договором. Порушення посадовою особою обов'язків, передбачених цим Статутом, є підставою для розірвання Інститутом договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

8.53. Інститут зобов'язаний зберігати такі документи:

- 1) протокол зборів засновників Інституту (рішення одноосібного засновника);
- 2) Статут Інституту та зміни до Статуту;
- 3) протоколи Загальних зборів Учасників;
- 4) документи Інституту, що регулюють діяльність органів Інституту, та зміни до них;
- 5) положення про філії (представництва) Інституту у разі їх створення (відкриття);
- 6) протоколи засідань Наглядової ради Інституту (у разі утворення) та колегіального виконавчого органу Інституту, накази і розпорядження виконавчого органу Інституту;
- 7) аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
- 8) річну фінансову звітність;
- 9) документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 10) документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
- 11) інші документи, передбачені законодавством, Статутом Інституту, рішеннями Загальних зборів Учасників, наглядової ради та виконавчого органу Інституту;
- 12) документи, що підтверджують права Інституту на майно;
- 13) документи бухгалтерського обліку.

8.54. Відповідальність за зберігання документів Інституту покладається на Ректора Інституту та на головного бухгалтера (у разі призначення) - щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Вказані документи підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності Інституту, крім документів

бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства. Інститут забезпечує кожному Учаснику (його представнику) доступ до цих документів. Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги Учасника Інституту Ректор Інституту зобов'язаний надати такому Учаснику копії відповідних документів.

9. ВИДІЛ ТА ПРИПИНЕННЯ

9.1. Виділом є створення одного або більше товариств із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

9.2. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

9.3. Добровільне припинення товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників у порядку, встановленому Законом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення товариства встановлюються законом.

9.4. Якщо серед правопередників товариства є акціонерне товариство, акціонерами якого є особи, права на акції яких обліковуються в депозитарній системі України на рахунках у цінних паперах, відкритих депозитарною установою на підставі договору з таким акціонерним товариством, реорганізація такого товариства не допускається, а рішення про реорганізацію є недійсним.

9.5. Злиттям є створення нового господарського товариства - правонаступника з переданням йому всього майна, всіх прав та обов'язків декількох товариств, що припиняються внаслідок цього.

9.6. Приєднанням є припинення одного або декількох товариств з переданням ним (ними) згідно з передавальним актом усього свого майна, всіх прав та обов'язків іншому господарському товариству - правонаступнику.

9.7. Якщо товариству, до якого здійснюється приєднання, належить частка у статутному капіталі товариства, що приєднується, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу товариства в результаті приєднання. Якщо товариству, що приєднується, належить частка у статутному капіталі товариства, до якого здійснюється приєднання, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу товариства в результаті приєднання.

9.8. Поділом є припинення товариства з переданням всього його майна, всіх прав та обов'язків двом чи декільком новим товариствам - правонаступникам згідно з розподільним балансом.

9.9. Якщо частка у статутному капіталі товариства, що припиняється шляхом поділу, належить самому товариству, така частка підлягає розподілу між його учасниками пропорційно до належних їм часток у статутному капіталі товариства, що припиняється.

9.10. Перетворенням є зміна організаційно-правової форми товариства з його подальшим припиненням та переданням усього майна, всіх прав і обов'язків новому господарському товариству - правонаступнику.

9.11. Товариства, які беруть участь у припиненні, можуть укласти договір про припинення, який визначатиме умови передачі майна, прав та обов'язків юридичним особам - правонаступникам, розмір часток кожного учасника у статутному капіталі кожної юридичної особи - правонаступника або коефіцієнти конвертації часток в акції (якщо правонаступниками є акціонерні товариства), склад органів юридичних осіб - правонаступників та інші умови припинення.

9.12. правонаступникам юридичних осіб, які припинилися, не можуть належати частки у власному статутному капіталі.

9.13. Конвертація часток учасників у статутному капіталі товариства, що припиняється внаслідок поділу, в частки у статутному капіталі товариств- правонаступників здійснюється із збереженням співвідношення між частками учасників у капіталі товариства та кожного товариства- правонаступника.

9.14. Частки учасників у статутному капіталі товариства, що припиняється внаслідок злиття або приєднання, конвертуються в частки учасників у статутному капіталі товариства- правонаступника із збереженням співвідношення між частками учасників, яке існувало в товаристві, що припинилося, у межах сукупної частки таких учасників у статутному капіталі товариства- правонаступника.

9.15. У разі виділу товариства частки у статутному капіталі товариства, з якого здійснюється виділ, конвертуються в частки цього товариства і товариства, що виділилося, та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників товариства, що існувало до виділу.

9.16. У разі перетворення товариства частки у статутному капіталі товариства, що перетворюється, конвертуються в частки товариства- правонаступника та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників товариства, що існувало до перетворення.

9.17. Якщо правонаступником товариства є юридична особа, щодо якої законом не передбачено статутного (складеного) капіталу або поділу такого капіталу на частки між учасниками, положення пунктів 9.13.-9.16. цього Статуту не застосовуються.

9.18. Протягом 30 днів з дати прийняття рішення про припинення товариства шляхом поділу, перетворення, або про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання - з дати прийняття рішення про це останнім з товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні, товариство, що планує виділ, та кожне товариство, що бере участь в припиненні відповідно, зобов'язане письмово повідомити про це всіх відомих йому (їм) кредиторів і опублікувати в органі друку, в якому публікуються дані про державну реєстрацію юридичних осіб, повідомлення про прийняте рішення.

9.19. Кредитор такого товариства, вимоги якого до товариства не забезпечені договором забезпечення, протягом 30 днів з дати направлення йому повідомлення, або з дати опублікування повідомлення, зазначеного в частині першій цієї статті, має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір товариства однієї з таких дій:

1) надання забезпечення виконання зобов'язання;

2) дострокового припинення або виконання зобов'язання (зобов'язань) перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між товариством та кредитором.

9.20. Якщо кредитор не звернувся до товариства у встановлений строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язання (зобов'язань) перед ним.

9.21. Виділ або припинення товариства не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

9.22. Товариство, створене внаслідок виділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства, з якого здійснено виділ, які згідно з розподільним балансом не перейшли до товариства, створеного внаслідок виділу. Товариство, з якого здійснено виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями, які згідно з розподільним балансом перейшли до товариства, створеного внаслідок виділу. Якщо внаслідок виділу створено декілька товариств, вони несуть субсидіарну відповідальність спільно з товариством, з якого здійснено виділ, солідарно. Якщо після виділу неможливо точно встановити обов'язки товариства, з якого здійснено виділ, за окремим зобов'язанням, що існувало у нього до виділу, товариство, з якого здійснено виділ, та створені внаслідок виділу товариства несуть солідарну відповідальність перед кредитором за таким зобов'язанням.

9.23. Якщо товариство- правонаступників, створених внаслідок поділу, декілька, то товариство- правонаступник, створене внаслідок поділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства, що припинилося, які перейшли до іншого товариства- правонаступника згідно з розподільним балансом. Якщо після поділу неможливо точно визначити товариство- правонаступника щодо конкретних обов'язків товариства, що припинилося, товариства- правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами товариства, що припинилося.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту викладаються у вигляді нової редакції Статуту та підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. Зміни до статуту товариства та перша редакція статуту товариства, створеного в результаті реорганізації, підписуються учасниками товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін чи про затвердження першої редакції статуту, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення, якщо це передбачено статутом. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ІНСТИТУТУ

11.1. Кошти та майно Інституту створюються за рахунок:

- статутного капіталу;
- коштів, отриманих від плати за навчання в Інституті;
- коштів, отриманих за реалізацію цільових освітніх, наукових та інших замовлень;
- коштів, отриманих від надання Інститутом додаткових освітніх послуг;
- коштів від реалізації науково-дослідної роботи, видання науково-методичних матеріалів та навчальних посібників, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- інвестицій;
- добровільних грошових внесків і пожертвувань юридичних осіб, громадян, в тому числі іноземних;
- надходжень від випуску цінних паперів;
- кредитів банків та інших кредиторів;
- надходжень від діяльності філій;
- майна, придбаного Інститутом на будь-яких підставах, передбачених законодавством;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

11.2. Матеріально-технічну базу Інституту, тобто його капітал та майно складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Інституту. Інституту можуть належати будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, товари, грошові кошти та інше майно згідно з метою та завданнями його діяльності. Інститут здійснює права володіння, користування та розпорядження цим майном.

11.3. Для здійснення своїх повноважень Інститут може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок, тощо.

11.4. Обігові кошти та майно Інституту знаходяться у його повному розпорядженні і не підлягають вилученню.

11.5. Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Інституту за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

11.6. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Інститутом у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

11.7. Розмір плати за весь строк навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Інститутом та особою, яка найматиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання.

11.8. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або для надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або часками щомісячно, по семестрам, щорічно.

11.9. Інститут визначає фонд заробітної плати без обмежень його росту з боку державних органів.

11.10. Розмір заробітної плати для осіб, що працюють на контрактних умовах, встановлюється з урахуванням вимог чинного законодавства та колективного договору.

11.11. З балансового прибутку Інституту сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Інституту, засновники якого визначають напрями його використання.

11.12. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Інституті визначається чинним законодавством.

11.13. Забезпечення навчально-лабораторним приладдям, підручниками, навчальними посібниками, навчальними кіно- і відеоматеріалами та іншим майном здійснюється Інститутом самостійно на основі договорів з установами, підприємствами та організаціями.

11.14. Частина майна Інституту може передаватися дочірнім підприємствам, філіям та представництвам Інституту за рішенням і на умовах, визначених Загальними зборами Засновників.

11.15. Збитки, вчинені Інститутом в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Інституту за рішенням суду.

11.16. Інститут відповідає за своїми зобов'язаннями тим майном, на яке за законодавством може бути накладене стягнення.

12. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

12.1. Структура Інституту визначається Ректором відповідно до головних завдань діяльності Інституту.

12.2. Основними структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, філії, бібліотека тощо.

12.3. Кафедра є базовим навчально-виховним, науково-методичним та науковим структурним підрозділом Інституту, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи дисциплін, а також виховання студентів та здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну роботу за певним напрямом. Кафедра створюється за рішенням Вченої ради відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту». Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Інституту строком на п'ять років і з яким укладається контракт.

12.4. Факультет - основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної форми навчання. Керівництво факультетом здійснює декан, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Ректора Інституту.

12.5. Філія - відокремлений структурний підрозділ, що може створюватися з метою забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання. Філію очолює директор, який призначається у порядку, встановленому рішенням Загальних зборів учасників.

12.6. Інститут має у своєму складі бібліотеку, яку очолює завідуючий, що обирається Вченою радою Інституту строком на п'ять років.

12.7. Інститут може мати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

12.8. Для вирішення основних питань діяльності Інституту створюються робочі органи - директорат, деканати, приймальна комісія.

12.9. Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються наказом Ректора Інституту

12.10. Адміністративними та господарськими підрозділами, що забезпечують діяльність Інституту є: відділ кадрів, бухгалтерія тощо.

12.11. Порядок функціонування структурних підрозділів Інституту, а також порядок призначення та звільнення їх керівників визначаються окремими положеннями.

13. ВЧЕНА РАДА

13.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, що утворюється строком на п'ять років.

13.2. До компетенції Вченої ради Інституту належить:

- подання до конференції трудового колективу проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансових плану і звіту Інституту;
- подання пропозицій ректору Інституту щодо призначення та звільнення з посади завідуючого бібліотекою, а також призначення та звільнення з посади заступників керівника та головного бухгалтера;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами і професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів; ухвалення рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;
- інші питання діяльності Інституту.

13.3. Вчену раду очолює її Голова який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу Вченої ради входять за посадами заступники керівника, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої Ради мають становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

13.4. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті, - конференцією студентів Інституту.

13.5. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказом Ректора.

13.6. Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа студентів факультету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів факультету.

13.7. Виборні представники обираються конференцією факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, - конференцією студентів факультету.

13.8. До компетенції Вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів; вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;
- ухвалення фінансових плану і звіту факультету. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету.

13.9. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Інституту.

13.10. Для вирішення основних питань діяльності Інституту Ректор може створювати інші дорадчі органи. Положення про дорадчі органи та їх функції затверджуються наказом Ректора.

14. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

14.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Конференція трудового колективу.

14.2. Конференція трудового колективу Інституту скликаються не менше одного разу на рік. На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі групи працівників Інституту, представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу Інституту повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту, які працюють в Інституті на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

14.3. Конференція трудового колективу Інституту:

- за поданням Вченої ради приймає статут Інституту, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду Ректора Інституту шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції власнику (власникам) або уповноваженому ним (ними) органу (особі);
- щорічно заслуховує звіт ректора Інституту та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту;

- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Інституту.

14.4. Органом громадського самоврядування факультету в Інституті є Конференція трудового колективу факультету.

14.5. Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

14.6. На Конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа студентів факультету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів факультету.

14.7. Конференція трудового колективу факультету:

- дає оцінку діяльності декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції Ректора Інституту про відкликання з посади декана факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету; обирає кандидатури на конференцію трудового колективу Інституту;
- обирає кандидатури до Вченої ради Інституту.

15. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

15.1. Студентське самоврядування в Інституті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав. Усі особи, які навчаються в Інституті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

15.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні групи, факультету, курсу, спеціальності, інших структурних підрозділів Інституту.

15.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів; забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

15.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Інституту, на якій затверджується Положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначаються його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

15.5. Органи студентського самоврядування Інституту створюються і діють у формах, передбачених чинним законодавством України та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

16. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

16.1. Учасниками освітнього процесу у Інституті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Інституті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Інституту.

16.2. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання.

16.3. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством України.

16.4. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

16.5. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію як в Україні, так і за її межами у таких формах:

- докторантура;
- переведення на посади наукових співробітників для завершення дисертації;

- аспірантура;
- навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки;
- стажування у вищих закладах освіти, в науково-дослідних установах, конструкторських бюро, промислових підприємствах тощо.

16.6. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

16.7. Керівництво Інституту забезпечує науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів науково-педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства України та колективного договору;
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;
- підвищення кваліфікації не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;
- соціальний захист відповідно до Закону України «Про освіту», інших законодавчих актів.

16.8. За досягнення високих результатів у праці педагогічні науково-педагогічні працівники та співробітники Інституту можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначення преміями, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

16.9. Права та обов'язки заступників керівника Інституту, керівників структурних підрозділів визначаються Ректором Інституту відповідно до функцій, які вони виконують.

16.10. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Інституту та службовими інструкціями.

16.11. Особами, які навчаються в Інституті з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів, є студенти.

16.12. Студенти мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту; трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою вищого навчального закладу;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах,
- конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- користування послугами навчальних, наукових, медичних та інших послуг Інституту;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів
- інші права, передбачені законодавством.

16.13. Студенти зобов'язані:

- додержуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- додержуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Інституту, умов договору про навчання та додатків до нього;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни та графік освітнього процесу.

16.14. З Інституту студент може бути відрахований з таких підстав:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту.
- в інших випадках, передбачених законами.

16.15. Поновлення на навчання осіб, які були відраховані з Інституту, здійснюється під час канікул.

16.16. Особи, які навчаються в Інституті, можуть бути переведені:

- з одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший напрямок підготовки в межах однієї галузі знань;
- з однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

17. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

17.1. Організація освітнього процесу в Інституті базується на законах України «Про вищу освіту», «Про освіту», інших законодавчих актах України у сфері освіти.

17.2. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу є навчальний план, що визначає графік освітнього процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальної дисципліни, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

17.3. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються Ректором.

17.4. Освітній процес в Інституті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

17.5. Основними видами занять є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Інститутом може бути встановлено інші види навчальних занять.

17.6. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- денна (очна);
- вечірня;
- заочна, дистанційна;
- екстернатна.

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

17.7. Контролюючими заходами оцінюється освоєння студентами навчального матеріалу. Контролюючі заходи включають:

- поточний контроль підготовленості студентів до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його етапах (семестровий екзамен, залік).

В Інституті може використовуватися модульна та інші форми підсумкового контролю.

17.8. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної дисципліни, якщо він виконає всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно"), а заліків за двобальною ("зараховано" і "незараховано") і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку.

17.9. Студенти, які одержали під час сесії більше 2 незадовільних оцінок відраховуються з Інституту. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзамену допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка утворюється завідуючим кафедрою. Студенти, які не з'явилися на екзамен, або залік без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

17.10. Державну атестацію студентів здійснює державна екзаменаційна комісія (ДЕК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки студента вимогам освітньо-кваліфікаційних характеристик.

17.11. Державні екзамени або захист дипломної роботи здійснюються на відкритому засіданні ДЕК при обов'язковій присутності голови комісії. Голову державної екзаменаційної комісії затверджує Міністерство освіти та науки України за поданням Ректора Інституту.

17.12. Персональний склад членів державної екзаменаційної комісії і екзаменаторів затверджується наказом Ректора не пізніше одного місяця до початку їх роботи.

17.13. Результати державних екзаменів або захисту диплому визначається оцінками: "відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно".

17.14. Студенту, який захистив дипломну роботу, склав державний екзамен, рішенням ДЕК присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень відповідного напрямку і видається диплом державного зразка.

17.15. Студент, який не склав державний екзамен або не захистив дипломну роботу, допускається до повторної перездачі протягом наступних трьох років.

17.16. Навчально-методичне забезпечення Інституту включає:

- державний стандарт освіти;
- навчальні плани;
- навчальні програми;
- програми практики;
- підручники (посібники) індивідуальні семестрові завдання;
- інструментально-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять; методичні матеріали.

Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України.

18. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

18.1. Наукова діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності".

18.2. Наукова діяльність в Інституті включає виконання науково-дослідних робіт, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

18.3. Наукова діяльність та науково-дослідна робота в Інституті здійснюється науковими колективами, окремими вченими за договорами, контрактами, замовленнями, програмами, проектами. Для цього створюються наукові, науково-виробничі підрозділи, об'єднання, асоціації, технологічні парки, центри нових інформаційних технологій, науково-технічної творчості та інші формування.

18.4. Основними завданнями і напрямками наукової діяльності Інституту є:

- забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки і виробництва;
- реалізація безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;
- розвиток науково-технічної творчості студентів тощо;
- створення підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти;
- впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- безпосередня участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах;
- залучення до освітнього процесу провідних вчених, працівники інших вищих навчальних закладів та наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів конференцій, олімпіад, конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

Наукова і науково-технічна діяльність вищих навчальних закладів забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоздатних техніки, технологій та матеріалів;
- створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що провадяться у вищому навчальному закладі;
- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

18.5. Інститут здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності: реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до органу управління чи підпорядкування.

19. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

19.1. У практичній роботі Інститут керується концепцією своєї діяльності, яка розробляється творчою групою викладачів та співробітників терміном на 5 років. Концепція розглядається на Вченій Раді та затверджується Ректором.

19.2. В концепції освітньої діяльності визначається головна мета Інституту - створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадського суспільства, формувати особистості як професіоналів.

19.3. Планується укладання договорів про спільне співробітництво з підготовки фахівців з навчальними закладами третього та четвертого рівня акредитації.

19.4. Відповідно до ринку освітніх послуг планується відкриття нових перспективних спеціальностей та спеціалізацій, розвиток дистанційної форми навчання.

19.5. Підвищення освітнього рівня громадян у відповідності з державними та міжнародними стандартами.

19.6. Задоволення потреб Держави у висококваліфікованих спеціалістах.

19.7. Формування національної самосвідомості особистості через задоволення її освітніх потреб.

19.8. Задоволення освітніх потреб громадян та організацій по фаховим напрямкам, що мають підвищений попит на ринку праці України.

19.9. Забезпечення фундаментальної, теоретичної, загальнокультурної і практичної підготовки випускників; всебічний і гармонічний розвиток студентів, виховання у них відданості Україні та її народу, високих моральних та етичних норм.

19.10. Організація наукових досліджень, запровадження їх результатів у освітній процес, сприяння їх реалізації у політичній, економічній та культурній сфері діяльності Держави.

- 19.11. Підвищення якості підготовки спеціалістів, конкурентноспроможних на ринку праці:
- розробка моделі спеціаліста XXI століття;
 - шляхи формування у свідомості фахівців цілісної картини світу;
 - забезпечення ефективності системи безперервної підготовки спеціалістів, яка інтегрує інформаційно-комп'ютерні, дослідницькі, гуманітарні, мистецькі, екологічні напрями;
 - залучення студентів до творчого пошуку.

19.12. Поширення дистанційної та елітарної індивідуальної підготовки старшокурсників на замовлення підприємств та фірм.

19.13. Забезпечення наскрізного викладання навчальних дисциплін, лінгвістичної підготовки студентів та сприяння набуттю практичних навиків спілкування іноземними мовами.

19.14. Надання студентам вузу другої вищої освіти за вибором.

19.15. Поглиблення виховного процесу естетичної, фізичної підготовки та підвищення їх ролі у формуванні професійних, громадських, моральних якостей молодих спеціалістів.

19.16. Адаптація системи підготовки спеціалістів до умов ринку:

- розробка вимог до моделі спеціаліста сучасного рівня та принципів їх втілення при розробці навчальних планів за спеціальностями;
- підвищення ефективності роботи системи довузівської підготовки;
- створення вузівської системи моніторингу для прогнозування потреб у спеціалістах, відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, адаптація підготовки молодих спеціалістів до зміни умов ринку інтелектуальної праці;
- розширення післядипломної освіти.

19.17. Методичне, інформаційно-рекламне забезпечення освітнього процесу.

19.18. Удосконалення системи стимулювання високих показників успішності студентів.

19.19. Підвищення рейтингу кафедр інституту для відповідності сучасним вимогам вищої школи.

19.20. Інтеграція до Європейської спільноти вузів.

19.21. Збереження та якісне поліпшення професорсько-викладацького складу.

19.22. Інформаційне забезпечення діяльності інституту.

19.23. Розробка навчально-методичних комплексів по відпрацюванню методик впровадження визнаних на міжнародному рівні професійних стандартів в Україні.

19.24. Розробка концепції сертифікації студентів.

19.25. Соціальний розвиток інституту в ринкових умовах.

19.26. Якісне оновлення навчально-матеріальної бази всіх спеціальностей, впровадження комп'ютерних технологій.

УЧАСНИКИ:

Бориспільська міська рада,

в особі міського голови

Борисенка Володимира Костянтиновича

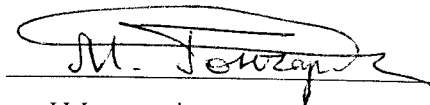
Приватне акціонерне товариство

Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна академія управління персоналом»

в особі представника

Гончаренка Михайла Федоровича



(який діє на підставі довіреності, Азаровою Н.І., посвідчену приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу 03.09.2021 року за реєстром №846)

місто

Бориспіль, Київської області, Україна
п'ятнадцятого вересня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Савицька Т.В., приватний нотаріус Бориспільського районного нотаріального округу Київської області, засвідчую справжність підпису міського голови Бориспільської міської ради БОРИСЕНКА ВОЛОДИМИРА КОСТЯНТИНОВИЧА, який зроблено в моїй присутності та представника ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІЖРЕГІОНАЛЬНП АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ» ГОНЧАРЕНКА МИХАЙЛА ФЕДОРОВИЧА, який зроблено в моїй присутності, діє на підставі довіреності.

Осіб міського голови Бориспільської міської ради БОРИСЕНКА ВОЛОДИМИРА КОСТЯНТИНОВИЧА та представника ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІЖРЕГІОНАЛЬНП АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ» ГОНЧАРЕНКА МИХАЙЛА ФЕДОРОВИЧА, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 665,666.

Приватний нотаріус



САВИЦЬКА Т.В.

Всього в цьому документі пронумеровано, прошито, скріплено печаткою та підписом

20 (двадцять)
аркушів
Приватний нотаріус
Савицька Т. В.

