

Зразок 11

Зміст журналу

| № з/п | П.І.Б. студента | Код групи | Вид сесії, семестр | Термін сесії | Дата вдправлення (видачі) студенту | Прізвище та ініціали виконавця | Підпис виконавця |
|-------|-----------------|-----------|-----------------------|--------------|--|--------------------------------------|---------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Відомість реєстрації контрольних та курсових робіт

Група _____ / _____ навчального року
за _____ семестр, _____ / _____

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові студента | Контрольні роботи | | | | | | Курсові роботи | |
|-------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Назва дисципліни | Назва дисципліни | Назва дисципліни | Назва дисципліни | Назва дисципліни | Назва дисципліни | Назва дисципліни | Назва дисципліни |
| | | П.І.Б. викладача | П.І.Б. викладача | П.І.Б. викладача | П.І.Б. викладача | П.І.Б. викладача | П.І.Б. викладача | П.І.Б. викладача | П.І.Б. викладача |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |

Фахівець

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Затверджую
Ректор ПВНЗ «БІММ при МАУП»

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
« ____ » _____ 20__ р.

Розклад зимової / літньої
заліково-екзаменаційної сесії на _____ семестр
_____ / _____ навчального року
групи _____

Рівень: _____

Напрямок підготовки/спеціальність: _____

Спеціалізація: _____

| Дата | Час проведення | аудиторія | Форма роботи | Дисципліна | П.І.Б. викладача, посада |
|------|----------------|-----------|--------------|------------|--------------------------|
| | | | залік | | |
| | | | залік | | |
| | | | залік | | |
| | | | залік | | |
| | | | залік | | |
| | | | залік | | |
| | | | залік | | |
| | | | залік | | |
| | | | консульт. | | |
| | | | екзамен | | |
| | | | консульт. | | |
| | | | екзамен | | |
| | | | консульт. | | |
| | | | екзамен | | |
| | | | консульт. | | |
| | | | екзамен | | |

Зав. Навчальної частини

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Фахівець

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ
МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»



Екзаменаційні білети
для семестрового контролю

Освітньо-кваліфікаційний рівень: _____

Галузь знань: _____

Напрямок підготовки/Спеціальність: _____

Спеціалізація: _____

Дисципліна: _____

Підготовлено: _____
(прізвище та ініціали)

Затверджено на засіданні
кафедри _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Зразок 15
Оформлення білетів

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Галузь знань _____

Напрямок підготовки/Спеціальність _____

Семестр _____

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Затверджено на засіданні
кафедри, циклової комісії

Протокол № _____ від „____” _____ 20____ року

Завідувач кафедри, голова циклової комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Галузь знань _____

Напрямок підготовки/Спеціальність _____

Семестр _____

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Затверджено на засіданні
кафедри, циклової комісії

Протокол № _____ від „____” _____ 20____ року

Завідувач кафедри, голова циклової комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПОДАННЯ

до затвердження голів державних екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій
зі встановлення відповідності рівня освітньої підготовки кадрів
до вимог освітньо-професійної програми та присвоєння їм кваліфікації
за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр на 20 __ рік

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Найменування установи, посада | Вчений ступінь, вчене звання | Який навчальний заклад закінчив, коли | Присвоєна кваліфікація і спеціальність за дипломом | Строк роботи за фахом | Строк роботи в ДЕК |
|-------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------|--------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Ректор _____
(назва навчального підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ПВНЗ «БІММ при МАУП»

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
« _____ » _____ 20 ____ р.

РОЗКЛАД роботи державної екзаменаційної комісії

(термін роботи комісії)

Освітньо-кваліфікаційний рівень: _____

Галузь знань: _____

Напрямок підготовки/Спеціальність _____

Групи: _____

| Дата | Час | Корп. _____ , ауд. _____ | Дисципліна | Вид роботи | Викладач, посада |
|------|-----|-----------------------------|------------|------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Зав. навчальної частини _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Голова
Державної екзаменаційної комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № _____

засідання _____
(назва випускної кафедри)

_____ (назва навчального підрозділу)

від «__» _____ 20__ р.

Присутні: _____
_____ (ПІБ членів кафедри)

Порядок денний:

I. Попередній захист дипломних (магістерських) робіт студентів

групи _____, форма навчання _____

СЛУХАЛИ:

1. _____ (П.І.Б. студента повністю)

Тема дипломної (магістерської) роботи:

Керівник: _____
(науковий ступінь, посада)

Зауваження та рекомендації:

УХВАЛИЛИ: _____

II. Участь у науковій (творчій) роботі студентів:

СЛУХАЛИ:

1. _____ (П.І.Б. студента повністю)

Форма наукової роботи та документи, що їх підтверджують:

Рекомендація щодо отримання документів про вищу освіту з відзнакою:

УХВАЛИЛИ: _____

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Секретар _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ПВНЗ «БІММ при МАУП»

«__» _____ 20__ р.

СПИСОК

студентів ПВНЗ «БІММ при МАУП»,
допущених до складання державних (кваліфікаційних) екзаменів та
захисту дипломних (магістерських) робіт

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____
Галузь знань _____
Напрямок підготовки/Спеціалізація _____
Кваліфікація _____
Група _____

- 1.
- 2.
- 3.

Ректор _____ (назва навчального підрозділу) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Фахівець _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

* Візи:

Бухгалтерія _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ПВНЗ «БІММ при МАУП»

«__» _____ 20__ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«__» _____ 20__ року № _____

З метою успішної підготовки дипломних робіт студентами

_____ (назва навчального підрозділу)

затвердити теми та керівників дипломних (магістерських) робіт:

1. Група _____, спеціальність „_____”, освітньо-кваліфікаційний рівень – _____, форма навчання _____

| № з/п | П.І.Б. студента | Тема магістерської роботи | П.І.Б. наукового керівника, посада, науковий ступінь |
|-------|-----------------|---------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

2. Група _____, спеціальність „_____”, освітньо-кваліфікаційний рівень – _____, форма навчання _____

| № з/п | П.І.Б. студента | Тема магістерської роботи | П.І.Б. наукового керівника, посада, науковий ступінь |
|-------|-----------------|---------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Ректор _____
(назва навчального підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ
МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»



Екзаменаційні білети
для державного екзамену

Освітньо-кваліфікаційний рівень: _____

Галузь знань: _____

Напрямок підготовки/Спеціальність: _____

Спеціалізація: _____

Дисципліна: _____

Підготовлено: _____
(прізвище та ініціали)

Затверджено на засіданні
кафедри _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬБКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУПІ»

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Галузь знань _____

Напрямок підготовки/Спеціальність _____

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Затверджено на засіданні
кафедри, циклової комісії _____
Протокол № _____ від „____” _____ 20____ року

Завідувач кафедри, голова циклової комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Екзаменатор _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
М.П.

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬБКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУПІ»

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Галузь знань _____

Напрямок підготовки/Спеціальність _____

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Затверджено на засіданні
кафедри, циклової комісії _____
Протокол № _____ від „____” _____ 20____ року

Завідувач кафедри, голова циклової комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Екзаменатор _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
М.П.

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ
МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»



Екзаменаційні білети
для державного комплексного екзамену

Освітньо-кваліфікаційний рівень: _____

Галузь знань: _____

Напрямок підготовки/Спеціальність: _____

Спеціалізація: _____

Дисципліни, що вносяться на державний комплексний екзамен:

1.
2.
3.
- п.

Підготовлено: _____
(прізвище та ініціали)

Затверджено на засіданні
кафедри _____

Протокол № ___ від « ___ » _____ 20__ р.

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Галузь знань _____

Напрямок підготовки/Спеціальність _____

Державний комплексний екзамен

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Затверджено на засіданні
кафедри, циклової комісії

Протокол № _____ від „____” _____ 20____ року

Завідувач кафедри, голова циклової комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Екзаменатор

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М.П.

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Галузь знань _____

Напрямок підготовки/Спеціальність _____

Державний комплексний екзамен

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Затверджено на засіданні
кафедри, циклової комісії

Протокол № _____ від „____” _____ 20____ року

Завідувач кафедри, голова циклової комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Екзаменатор

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М.П.

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»
ПРОТОКОЛ від "____" _____ 20__ р. № _____

засідання Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії по прийому екзамену з дисципліни _____

Напряму підготовки/спеціальності _____ (шифр, назва)

Прийняті:

Голова _____ (прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, посада)

Студенти _____, групи _____ (інституту)

у кількості _____ осіб

Засідання почалося о _____ год. _____ хв. і закінчилося о _____ год. _____ хв.

Члени комісії:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові студента (згідно з записом у паспорті) | № екзамен. білету | Характеристика повноти відповіді на питання білету | Додаткові питання членів комісії | | | Оцінка | | | Підписи голови та членів комісії (екзаменатора) |
|-------|--|-------------------|--|--|----------------------------------|-----------------|------------------------|------|----|---|
| | | | | Прізвище особи, яка поставила запитання, зміст запитання | Характеристика повноти відповіді | кількість балів | за національною шкалою | ЕКТС | | |
| 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | | 1. 2. 3. | | | | | | | | |
| 2. | | 1. 2. 3. | | | | | | | | |

Особливі думки членів державної комісії _____ (студентів)
 Всього проекзаменовано _____ (протокол)

Голова _____ (підпис, прізвище, ініціали)

Члени комісії: 1. _____ 4. _____
 2. _____ 5. _____
 3. _____ 6. _____

Протокол склав секретар комісії: _____ (посада, прізвище, ініціали, підпис)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»

ПРОТОКОЛ від " _____ " _____ 20__ р. № _____
 засідання Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії з розгляду дипломних (магістерських) робіт

Напрямок підготовки/спеціальність _____

(шифр, назва)

Присутні:

Голова _____
 (прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, посада)

Студенти _____, групи _____
 (інституту)

у кількості _____ осіб
 Засідання почалося о _____ год. і закінчилося о _____ год. _____ хв.

Члени комісії: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові студента (згідно з записом у паспорті) | Тема дипломної (магістерської) роботи | Прізвище та ініціали керівника | Відгук керівника, його висновки | Оцінка рецензента | Запитання членів комісії (прізвище особи, яка поставила запитання, повнота відповіді) | Рішення Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії | | | |
|-------|--|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|--|---|---|-----------------|
| | | | | | | | Оцінка роботи за націон. шкалою | | Присвоїти кваліфікацію зі спеціальності | Видавати диплом |
| | | | | | | | 8 | 9 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |

Особливі думки членів державної комісії _____

Всього розглянуто дипломних (магістерських) робіт _____ (прописом)
 _____ (студентів)

Голова _____
 (підпис, прізвище, ініціали)
 Члени комісії: 1. _____ 4. _____
 2. _____ 5. _____
 3. _____ 6. _____

Протокол склав секретар комісії: _____
 (посада, прізвище, ініціали, підпис)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»
ПРОТОКОЛ від " _____ " _____ 20__ р. № _____
 засідання Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії по прийому екзамену з дисципліни _____

Напрямок підготовки/спеціальність _____

(шифр, назва)

Присутні:

Голова _____
 (прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, посада)

Студенти _____, групи _____
 (інституту)

у кількості _____ осіб

Засідання почалося о _____ год. і закінчилося о _____ год. _____ хв.

Члени комісії: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові студента (згідно з записом у паспорті) | № екзамен. білету | Характеристика повноти відповіді на питання білету | Додаткові питання членів комісії | | Рішення державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії | | | | |
|-------|--|-------------------|--|--|----------------------------------|--|---|---------------|------|------|
| | | | | Прізвище особи, яка поставила запитання, зміст запитання | Характеристика повноти відповіді | Оцінка | Присвоєти кваліфікацію зі спеціальності | Видати диплом | ЕКТС | Вали |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| 1. | | 1. 2. 3. | | | | | | | | |
| 2. | | 1. 2. 3. | | | | | | | | |

Особливі думки членів державної комісії _____ (студентів)
 Всього проекзаменовано _____ (протисом)

Голова _____
 (підпис, прізвище, ініціали) 1. _____ 4. _____
 2. _____ 5. _____
 3. _____ 6. _____

Протокол склав секретар комісії: _____
 (посада, прізвище, ініціали, підпис)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»

ПРОТОКОЛ від " _____ " _____ 20__ р. № _____

засідання Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії з розгляду дипломних (магістерських) робіт

Напряму підготовки/спеціальності _____

(шифр, назва)

Присутні:

Голова _____
(прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, посада)

Студенти _____, групи _____
(інституту)

у кількості _____ осіб

Засідання почалося о _____ год. і закінчилося о _____ год. хв.

Члени комісії: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові студента (згідно з записом у паспорті) | Тема дипломної (магістерської) роботи | Прізвище та ініціали керівника | Відгук керівника, його висновки | Оцінка рецензента | Запитання членів комісії (прізвище особи, яка поставила запитання, повнота відповіді) | Оцінка роботи | | Підписи Голови та членів комісії |
|-------|--|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|-------------------|------|----------------------------------|
| | | | | | | | за націон. шкалою | ЕКТС | |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |

Особливі думки членів державної комісії _____

Всього розглянуто дипломних (магістерських) робіт _____ (студентів)

(прописом)

Голова _____
(підпис, прізвище, ініціали)
Члени комісії: 1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____ 6. _____

Протокол склав секретар комісії: _____
(посада, прізвище, ініціали, підпис)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»

ПРОТОКОЛ від " _____ 20__ р. № _____

засідання державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії комплексної державної атестації

Блоки змістових модулів дисциплін, що виносяться на державну атестацію: _____

галузі знань: _____, напрямку підготовки: _____ (шифр, назва)

Присутні:

Голова _____ (прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, посада)

Студенти _____, групи _____ (інституту)

у кількості _____ осіб

Засідання почалося о _____ год. хв. і закінчилося о _____ год. хв.

Члени комісії: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові студента (згідно з записом у паспорті) | № варіанту | Члени комісії, які здійснювали перевірку комплексного кваліфікованого завдання (ПІБ) | Короткий аналіз виконаного завдання | Оцінка | | | Присвоєти кваліфікацію зі спеціальності | Видати диплом | | |
|-------|--|------------|--|-------------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------|---|---------------|-----------------|------|
| | | | | | Тест (% / навч. шкала) | Завдання (національна шкала) | Підсумок (% / навч. шкала) | | | | |
| | | | | | | | За навч. шкалою | | | Кількість балів | ECTS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |

Рішення державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії

Особливі думки членів державної комісії _____ (прописом)
 Весього проєктовано _____ (студентів)

Голова _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Члени комісії: 1. _____

(підпис, прізвище, ініціали) 2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Протокол склав секретар комісії: _____

(посада, прізвище, ініціали, підпис)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»

ПРОТОКОЛ від " 20 " р. №

засідання державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії комплексної державної атестації

Блоки змістових модулів дисциплін, що виносяться на державну атестацію: _____

галузі знань: _____, напрямку підготовки: _____ (шифр, назва)

Присутні:

Голова _____

Студенти _____, групи _____ (прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, посада)

у кількості _____ осіб (інституту)

Засідання почалося о _____ год. і закінчилося о _____ год. ХВ. _____

Члени комісії: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові студента (згідно з записом у паспорті) | № варіанту | Члени комісії, які здійснювали перевірку комплексного завдання (ПІБ) | Короткий аналіз виконаного завдання | Оцінка | | | | Підписи голови та членів комісії |
|-------|--|------------|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------|------|----------------------------------|
| | | | | | Тест (%/наш. шкала) | Завдання (задача) (національна шкала) | Підсумки (наш. шкала) | | |
| | | | | | | За навч. шкільно | Кваліфікаційна | ECTS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |

Особливі думки членів державної комісії _____ (студентів)
Всього проекзаменовано _____

Голова _____ (прізвищем)
Члени комісії: 1. _____ 4. _____
2. _____ (підпис, прізвище, ініціали) 5. _____
3. _____ 6. _____

Протокол склав секретар комісії: _____ (посада, прізвище, ініціали, підпис)

Зразок оформлення
титульної сторінки

| |
|---|
| <p>Журнал реєстрації протоколів ДЕК</p> <hr/> <p>(назва навчального підрозділу) _____ рік _____</p> |
|---|

Зміст журналу

| № з/п | Реєстраційний номер | Дата проведення засідання | Форма навчання | Напрямок спеціальність | Код групи | Зміст засідання |
|-------|---------------------|---------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Звіт
Голови державної екзаменаційної
(кваліфікаційної) комісії про результати
державної атестації випускників**

зі спеціальності _____
(назва спеціальності)

(назва інституту)

Державна екзаменаційна комісія працювала з 00.00.0000 по 00.00.0000

Голова ДЕК: _____

Заступник голови ДЕК: _____

Члени комісії: _____

Державна комісія у своїй роботі керувалась Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Положенням про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «БІММ при МАУП», «Положенням про екзаменаційну комісію в ПВНЗ «БІММ при МАУП»».

До складання державних екзаменів (та захисту дипломних (магістерських) робіт) було допущено ___ студентів спеціальності, з них:

- ___ студентів освітнього рівня "бакалавр", в тому числі: (вказати кількість студентів за кваліфікацією, терміном навчання, формою навчання);
- ___ студентів освітнього рівня "спеціаліст", в тому числі: (вказати кількість студентів за кваліфікацією, терміном навчання, формою навчання);
- ___ студентів освітнього рівня "магістр", в тому числі: (вказати кількість студентів за кваліфікацією, терміном навчання, формою навчання).

Комісія відзначила, що для успішного проведення державної атестації були проведені такі заходи:

- _____
- _____
- _____

Державна атестація проводилася відповідно до затвердженого розкладу.

Результати державної атестації відображені у протоколах засідань Державної екзаменаційної комісії від _____ 20__ р. № _____, від _____ 20__ р. № _____, від _____ 20__ р. № _____, від _____ 20__ р. № _____,

та відображені у таблиці:

| № з/п | Назва дисципліни, з якої проводиться державна атестація (захист ДР) | Допущено (кількість студентів) | Не з'явилось | Склали державну атестацію | Склали на: | | | | Успішність | Якість | Середній бал |
|-------|---|--------------------------------|--------------|---------------------------|------------|-----|-----|-----|------------|--------|--------------|
| | | | | | "5" | "4" | "3" | "2" | | | |
| 1. | Комплексний екзамен зі спеціальності | 35 | - | 35 | 4 | 17 | 14 | - | 100% | 60,0% | 3,7 |
| 2. | Захист магістерської роботи | 35 | - | 35 | 10 | 20 | 5 | - | 100% | 85,7% | 4,1 |

Слід відзначити _____ рівень підготовки студентів (надається аналіз рівня підготовки випускників з даної спеціальності, характеристика знань студентів, виявлених на державних екзаменах, якість виконання дипломних (магістерських) робіт, актуальність тематики ДР, недоліки в

підготовці спеціалістів, зауваження щодо забезпечення організації роботи державної комісії тощо).

Зразок 32

Сторінка 3

У зв'язку із виявленими недоліками у підготовці та організації державної атестації доцільно: (викладаються пропозиції щодо покращання підготовки спеціалістів, усунення недоліків в організації проведення державних екзаменів і захисту дипломних робіт тощо).

Студенти, які найкращим чином зарекомендували себе на державній атестації, рекомендуються на навчання у магістратурі (аспірантурі).

Особливі думки членів комісії:

- _____
- _____
- _____

Рішенням Державної екзаменаційної (випускної) комісії студентам груп

напряму підготовки/спеціальності _____

за освітнім рівнем _____

присвоїти кваліфікацію _____

та видати диплом _____ (звичайного зразка чи з відзнакою).

Не атестовані у зв'язку з неявкою _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Не захистили дипломну (магістерську) роботу _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Отримали «незадовільно» на державному екзамені _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Голова ДЕК _____

(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН (ГРАФІК)

проведення практики студентів денної / заочної форми навчання

на _____ / _____ навчальний рік

| № з/п | Період практики | | Термін практики (тижнів) | Напрямок підготовки /спеціальність | Спеціалізація | ОКР | Курс | Група | Вид практики | Кількість студентів | Кафедра |
|-------|-----------------|--------|--------------------------|------------------------------------|---------------|-----|------|-------|--------------|---------------------|---------|
| | початок | кінець | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Зав. навчальної частини _____ (назва навчального підрозділу) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Ректор _____ (назва навчального підрозділу) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ПВНЗ «БІММ при МАУП»

«__» _____ 20__ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«__» _____ 20__ року № _____

Згідно із затвердженим навчальним планом та програмою проведення

_____ ,
(вид практики)

у відповідності з графіком навчального процесу студентів БІММ при МАУП, укладеними договорами з базами практики:

1. Направити на _____
(вид практики)

студентів факультету _____ форм навчання в кількості _____ осіб,
стаціонарних/ заочних

до наступних підприємств та організацій на період з _____ по _____, призначивши керівниками практики зазначених в таблиці викладачів:

група: _____

галузь знань: _____

напрямок підготовки/спеціальність: _____

спеціалізація: _____

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | П.І.Б. керівника практики від навчального закладу, посада, науковий ступінь | Назва підприємства, установи |
|-------|-----------------------------|---|------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

2. Керівникам практики здійснювати:

- безпосереднє керівництво практикою студентів у відповідності до плану і програми проведення практики студентів БІММ при МАУП;
- контроль за забезпеченням нормальних умов для проходження практики студентів-практикантів та проведення з ними обов'язкового інструктажу з охорони праці і техніки безпеки.

Зав. навчальної частини _____ (назва навчального підрозділу) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Директор центру організації практики, працевлаштування студентів та роботи з випускниками _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МАУП»

Назва і адреса бази практики

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ № _____

Направляємо на _____ практику студента (ку)
(від практики)

(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____, група _____, напрям підготовки/спеціальність _____
Строки практики з „_____” _____ 20____ року по „_____” _____ 20____ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Ректор _____
М.П. (назва навчального підрозділу) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ПОВІДОМЛЕННЯ № _____ від «_____» _____ 20____ року

(надсилається у вищий навчальний заклад не пізніше як через три дні
після прибуття студента на підприємство (організацію, установу))

Студент (ка) Приватного вищого навчального закладу «Бориспільський інститут
муніципального менеджменту при МАУП» _____
(навчального підрозділу)

(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____, група _____, напрям підготовки/спеціальність _____
прибув (ла) „_____” _____ 20____ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив(ла) до проходження _____ практики.
(вид)

Наказом по підприємству (організації, установі) від „_____” _____ 20____ року № _____.
Строки практики з „_____” _____ 20____ року по „_____” _____ 20____ року

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. _____
„_____” _____ 20____ року

ПЕРЕЛІК
навчальної документації кафедр ПВНЗ «Бориспільський інститут муніципального менеджменту при МАУП»

| № з/п | Назва документів | Термін на який складається документ | Термін підготовки документу | Підписи |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| I. Організаційна документація | | | | |
| 1. | План роботи кафедри на навчальний рік | На навчальний рік | На початок навчального року | Підписується завідувачем кафедри затверджується директором інституту |
| 2. | Календарний план засідань кафедри | На кожний семестр | На початок семестру | Підписується завідувачем кафедри |
| 3. | Розподіл педагогічного навантаження між членами кафедри на навчальний рік | На семестр | Відповідно до наказу | Підписується завідувачем кафедри |
| 4. | Індивідуальні плани роботи викладачів | На навчальний рік | На початок навчального року | Ухвалюється на засіданні кафедри, затверджується завідувачем кафедри |
| 5. | Дані про працівників кафедри: штатних, сумісників, погодинників | На навчальний рік | На початок семестру | |
| 6. | Положення про кафедру | Постійно | | За визначеним порядком |
| 7. | Посадові інструкції співробітників кафедри | Постійно | Оновлюється за необхідністю | За визначеним порядком |
| 8. | Витяг з розкладу занять студентів денної форми навчання | На семестр | На початок семестру | |
| 9. | Навчальні плани | На період навчання | На початок навчального року | |
| 10. | Перелік дисциплін кафедри | На семестр | На початок семестру | |
| 11. | Графік проведення консультацій викладачами | На семестр | На початок семестру | Підписується завідувачем кафедри |
| 12. | Графік взаємовідвідування занять викладачами кафедри | На семестр | На початок семестру | Підписується завідувачем кафедри |
| 13. | Журнал взаємних та контрольних відвідувань занять науково-педагогічних | Ведеться протягом навчального року | На початок навчального року | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|---|
| | (педагогічних) працівників кафедри (зразок 35) | | | |
| 14. | Протоколи засідань кафедри | Ведуться відповідно плану засідань кафедри, але не менше одного на місяць | | Підписується завідувачем кафедри |
| II. Документи науково-дослідної роботи | | | | |
| 15. | Програми наукових досліджень | На календарний рік | На початок календарного року | Підписується завідувачем кафедри |
| 16. | Звіт з науково-дослідної роботи кафедри | На календарний рік | В кінці календарного року | Підписується завідувачем кафедри, затверджується директором інституту |
| 17. | Список рецензентів дипломних (магістерських) робіт | | Не пізніше одного місяця до захисту | Підписується завідувачем кафедри, затверджується директором інституту |
| 18. | Рецензії, відгуки та інші матеріали наукової роботи | Протягом року | Протягом року | |
| III. Навчально-методична документація | | | | |
| 19. | Навчальні програми дисциплін | | На початок навчального семестру | Готуються викладачами |
| 20. | Робочі навчальні програми | | На початок навчального семестру | Підписується завідувачем кафедри, затверджується директором інституту |
| 21. | Методичне забезпечення щодо самостійної роботи студентів | | На початок навчального року | |
| 22. | Матеріали практики: - наскрізна програма практики, - програми всіх видів практик (навчальної, виробничої, переддипломної практик) - списки баз практик, - зразки звітної документації студентів-практикантів (щоденники, звіти) | | На початок навчального року | |
| 23. | Робочі програми всіх видів практики | На кожний рік | На початок навчального року | |
| 24. | Тематика курсових та дипломних робіт | На навчальний рік | На початок навчального року | Підписується завідувачем кафедри |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|---|
| 25. | Методичні рекомендації щодо написання курсових та дипломних робіт | | На початок навчального року | Підписується завідувачем кафедри |
| 26. | Питання до заліку, екзаменаційні білети до семестрового контролю | На навчальний рік | На початок навчального року | Підписується завідувачем кафедри та екзаменатором |
| 27. | Пакети комплексних контрольних робіт | На навчальний рік | На початок навчального року | Підписується завідувачем кафедри, затверджується директором інституту |
| 28. | Білети, тестові завдання до ДЕК | На навчальний рік | На початок навчального року | Підписується завідувачем кафедри |
| 29. | Перелік навчальних видань | Поновлюється по мірі надходження нових навчальних видань | | |
| 30. | Накази, розпорядження, інструкції з питань організації навчального процесу та інша навчально-методична документація, матеріали службового листування | Компонується по мірі надходження | | |
| IV. Звітна документація | | | | |
| 31. | Протоколи затвердження тем, керівників, звітів аспірантів | За I півріччя, за рік | В кінці I півріччя та загальний звіт в кінці календарного року | Підписується завідувачем кафедри |
| 32. | Звіт про роботу кафедри за навчальний рік | За навчальний рік | В кінці навчального року | Підписується завідувачем кафедри |