

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ
МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

08300, м. Бориспіль, вул. Завокзальна, 27, тел. (04595) 7-22-02, Код ЄДРПОУ 13734130

Затверджено Вченою радою
ПВНЗ «БІММ при МАУП»
протокол № 4 від «09» 09 2016 р.



[Signature]
В.В. Гуляницький

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ

**Приватного вищого навчального закладу
«Бориспільський інститут муніципального менеджменту при
Міжрегіональній Академії управління персоналом»**

Бориспіль – 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вибіркові дисципліни у Приватному вищому навчальному закладі «Бориспільський інститут муніципального менеджменту при МАУП» (далі – Положення) містить основні вимоги щодо здійснення студентом права вибору відповідно до Розділу X статті 62 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

1.3. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету.

1.4. Навчальні дисципліни за вибором здобувача вищої освіти або вибіркові навчальні дисципліни – це дисципліни, які вводяться вищим навчальним закладом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи для потреб суспільства, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних потреб тощо.

1.5. Каталог елективних дисциплін – перелік дисциплін вільного вибору студентів для певного рівня вищої освіти за циклами соціально-економічної та гуманітарної й природничо-наукової (фундаментальної) підготовки, який є уніфікованим для всіх спеціальностей (напрямів підготовки) інституту.

1.6. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану.

1.7. Нормативний зміст освітньої програми з будь-якої спеціальності визначається стандартом вищої освіти, а варіативний – випусковою кафедрою.

1.8. Вибіркові дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій в межах базової спеціальності з метою формування компетенцій здобувача відповідно до вимог ринку праці.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВИБІР ЕЛЕКТИВНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. В ПВНЗ «БІММ при МАУП» визначено наступні загальні підходи до формування варіативної частини /компоненти освітніх програм.

2.2. Обсяг дисципліни вільного вибору студента становить 3 кредити ЄКТС (90 годин).

2.3. Форма контролю дисципліни за вибором: для дисциплін 1-го та 2-го блоків – залік; для дисциплін циклу професійної і практичної підготовки – відповідно до навчального плану .

2.4. Вивчення дисциплін за вибором для здобувачів першого рівня вищої освіти – ступінь бакалавра – розпочинається з III семестру, для здобувачів другого рівня вищої освіти – ступінь магістра – з I семестру.

2.5. Для здобувачів ступеня бакалавра варіативна компонента освітньо-професійної програми становить 1800 год. / 60 кредитів; циклу соціально-економічної та гуманітарної підготовки – 360 год. / 12 кредитів (4 дисципліни); циклу природничо-наукової (фундаментальної) підготовки – 360 год. / 12 кредитів (4 дисципліни); циклу професійної і практичної підготовки (дисципліни спеціалізації) – 1080 год. / 36 кредитів (12 дисциплін).

2.5.1. При формуванні вибіркової частини освітньо-професійних програм, складанні навчальних та робочих навчальних планів для формування міжфакультетських груп слід враховувати такі підходи для викладання дисциплін за вибором ЗВО: - з III по VI семестри щосеместрово планується вивчення дисциплін циклів гуманітарної та соціально-економічної підготовки й природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (по 2 дисципліни у семестр); - у непарних семестрах (III, V семестри) вивчаються по 2 дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки; у парних семестрах (IV, VI семестри) – по 2 дисципліни циклу природничо-наукової (фундаментальної) підготовки. - з IV семестру планується вивчення дисциплін циклу професійної і практичної підготовки (дисципліни спеціалізації);

2.5.2. Загальна кількість елективних дисциплін циклів гуманітарної та соціально-економічної підготовки й природничо-наукової підготовки, з яких робить вибір здобувач вищої освіти, складає по 20 дисциплін для кожного циклу.

2.6. Для здобувачів другого рівня вищої освіти – ступінь магістра – варіативна компонента освітньо-професійної програми становить 720 год. / 24 кредити. циклу гуманітарної та соціально-економічної або природничо-

наукової підготовки – 180 год. / 6 кредитів; циклу професійної і практичної підготовки (друга спеціальність, спеціалізація) – 540 год. / 18 кредитів.

2.7. Вибіркові дисципліни циклу професійної і практичної підготовки бажано представити спеціалізаціями (додатковою спеціальністю).

2.8. Припускається відхилення обсягу відведеного навчального часу на вивчення кожного циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки, природничо-наукової (фундаментальної) підготовки і професійної та практичної підготовки в межах 3 кредитів ECTS.

2.9. Вибіркова навчальна дисципліна циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки запроваджується за умови чисельності групи не менш як 20 осіб; циклу природничо-наукової (фундаментальної) підготовки та професійної і практичної – в межах навчальних груп денної та заочної форм навчання. Для вивчення дисциплін мовленнєвого та інформативного спрямування групи можуть нараховувати 12-15 осіб.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1.1. Викладання дисциплін 1-2 циклів можуть здійснювати всі кафедри інституту за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності кафедри оперативно задовольнити потреби здобувачів вищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраними спеціальностями.

3.1.2. Для розробки та оновлення переліку вибіркового дисциплін наказом ректора інституту (за поданням деканів факультетів) до 01 жовтня поточного навчального року на факультетах створюються робочі групи (за головуванням деканів).

3.1.3. Робочі групи аналізують забезпечення кафедр щодо можливості організації освітнього процесу високої якості. Основними критеріями є: кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання НПП, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг); навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації); інформаційне забезпечення.

3.1.4. На підставі аналізу зазначеної вище інформації робочі групи до 15 листопада формують перелік вибіркового дисциплін та подають їх для розгляду на засіданні Вченою радою інституту та їх затвердження.

3.1.5. Затверджені в установленому порядку вибіркові дисципліни формують у загальноінститутський Каталог елективних дисциплін інституту

окремо для кожного рівня вищої освіти (далі – Каталог 1), рекомендованих для вивчення в наступному році, і розміщують його для ознайомлення студентів на офіційному сайті інституту, інформаційних сайтах факультетів, кафедр.

3.1.6. У Каталозі зазначено короткий опис змісту дисципліни, цільове призначення (спеціальність) та кафедра, що викладатиме дисципліну.

3.2. Перелік вибірових дисциплін циклу професійної і практичної підготовки розробляється кожною кафедрою окремо, оформлюється у Каталог елективних дисциплін кафедри окремо для кожного рівня вищої освіти (далі – Каталог 2) розглядається та затверджується Вченою радою інституту до 01 грудня поточного навчального року і оприлюднюється на офіційному сайті інституту, інформаційних сайтах факультетів, кафедр.

3.3. Переліки вибірових дисциплін для певної спеціальності певного рівня вищої освіти повинні узгоджуватися з освітніми програмами (освітньо-професійними й освітньо-науковими) та навчальними планами.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Для формування контингенту студентів для вивчення вибірових дисциплін на наступний навчальний рік декани факультетів ознайомлюють із затвердженими Вченою радою Каталогом елективних дисциплін та організують процедуру вибору їх студентами: - до 01 лютого поточного навчального року – для здобувачів ступеню бакалавр - до 01 жовтня поточного навчального року – для здобувачів ступеню магістр.

4.2. Після ознайомлення з Каталогом студенти - здобувачі ступеню бакалавра за допомогою кураторів до 20 лютого в електронній формі (на офіційному сайті), до 01 березня – письмово (Додаток 1) визначають свій вибір щодо вивчення конкретних дисциплін, що є підставою для формування індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік; - здобувачі ступеню магістра за допомогою кураторів до 20 жовтня в електронній формі (на офіційному сайті), до 01 листопада – письмово (Додаток 1) визначають свій вибір щодо вивчення конкретних дисциплін;

4.3. На підставі заяв студентів та подання навчальним відділом формуються накази по створенню груп для вивчення вибірових дисциплін на наступний навчальний рік – для здобувачів ступеню бакалавр, на наступний семестр – для здобувачів ступеню магістр.

4.4. Якщо студент із поважної причини не зміг записатися вчасно, він, надавши відповідні документи, звертається в деканат із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін. Студент, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які деканат вважатиме потрібними для оптимізації навчальних груп і потоків.

4.5. Обрані таким чином дисципліни вносяться до робочих планів спеціальностей і визначають навчальне навантаження кафедр і конкретного викладача, яке розраховується до початку навчального року.

4.6. Розклад занять для груп формується навчальним відділом.

4.7.3 метою забезпечення мобільності для вивчення вибіркових дисциплін в масштабах інституту виділяється один день на тиждень.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

5.1. У разі поновлення, переведення студента перезарахування вибіркових дисциплін проводиться деканом факультету на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри.

5.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою інституту у тому ж порядку, що й саме Положення.

Додаток 1

ЗРАЗОК

заяви студента на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору Декану факультету філології та масових комунікацій проф. _____ студента _____ курсу спеціальності _____
_____ (П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 2015/2016 навчальний рік такі дисципліни вільного вибору:

1. _____
2. _____

3. _____

4. _____
_____ (дата) (підпис) Узгоджено: Завідувач кафедри
_____ П.І.Б Куратор _____ ПІБ підпис

ПВНЗ
БІММ ДРІ МАУП